

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» (далее – МКДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год декабрь	Заведующий

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	Май	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственное лицо
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.4. Информирование родителей о телефоне Приютненского отдела образования 91-4-70 , как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ

2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МКДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заведующий
2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок) среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели групп,
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения	Март	Воспитатели

степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий